



# Distrikt 1470

Tillæg til vejledning til endelig ansøgning  
21/22

Revideret 12. september 2020

**Indholdsfortegnelse**

<b>1.</b>	<b>Lidt om ungdomsudveksling i Rotary .....</b>	<b>3</b>
1.1.	Rotary i Danmark .....	3
1.2.	Distriktet .....	3
1.3.	Kommunikation med distriktet .....	3
1.4.	Krav til udvekslingsstudenten .....	4
1.5.	Vejledning i 1470 .....	4
1.6.	Udfyldelse af endelig ansøgning (afsæt 2 til 3 uger) .....	5
<b>2.</b>	<b>Vejledning til student .....</b>	<b>5</b>
2.1.	Bestil tid hos læge-, tandlæge, skole og tjek udløbsdato på pas.....	5
2.2.	Section A - Personal information – Page 1 og 2.....	5
2.3.	Section B – Letters and Photos .....	6
2.3.1.	Studenter brev (Student’s Letter) .....	6
2.3.2.	Forældrebrev (Parent’s Letter) .....	7
2.4.	Section C: Medical History and Examination .....	7
2.5.	Section D: Dental Health and Examination .....	8
2.6.	Section E: Student, Parent, & Sponsor Endorsements.....	8
2.7.	Section F: Host Club, District, & School Endorsements.....	8
2.8.	Section G: Rules and Conditions of Exchange .....	8
2.9.	Section H: Secondary School Personal Reference .....	9
2.10.	Karakterblad .....	9
2.11.	Pas og fødselsattest .....	9
2.12.	Landeønsker .....	9
<b>3.</b>	<b>Gennemgang og aflevering af din ansøgning .....</b>	<b>9</b>
3.1.	Gennemgå og underskrive ansøgningen sammen med klubcounselor.....	9
3.2.	Aflevering af din endelige ansøgning .....	10
<b>4.</b>	<b>Betaling .....</b>	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>Forløb efter aflevering af ansøgning til distriktet .....</b>	<b>12</b>
<b>6.</b>	<b>Forsikring &amp; Visum .....</b>	<b>12</b>
6.1.	Forsikring .....	12
6.2.	Visum.....	12
<b>7.</b>	<b>Arrangementer i distriktet .....</b>	<b>12</b>
7.1.	Briefinger og arrangementer for dig og dine forældre .....	12
7.2.	Vigtige datoer.....	13

## 1. Lidt om ungdomsudveksling i Rotary

### 1.1. Rotary i Danmark

Der er 5 distrikter i Danmark, som tilsammen hvert år sender ca. 200 unge mennesker på ungdomsudvekslings og modtager et tilsvarende antal unge mennesker fra de lande vi udveksler med.

### 1.2. Distriktet

Alle Rotary klubber har et ungdomsudvalg, som blandt andet består af en klubcounsellor og en Protection Officer, som skal sørge for at ungdomsudvekslings-programmets sikkerhedsregler overholdes.

Når en klub, ønsker at deltage i ungdomsudvekslingsprogrammet, udvælger klubben selv studenten.

Klubben forpligter sig til at modtage en student fra udlandet i det år du er udsendt. Klubben er derfor sponsorklub for din udveksling og skal afholde de omkostninger, som er forbundet med at have en udvekslingsstudent fra et andet land i Danmark. Studenten behøver ikke komme fra det samme land, som du sendes til.

Du er klubbens danske udvekslingsstudent og bør derfor have tæt kontakt til din sponsorklub.

Din sponsorklub ligger i distrikt 1470. Distriktets guvernør har udpeget et mindre team, som har arbejder med programmet i mange år på distriktsplan. Dette team består af én distrikts counsellor og nogle assisterende distrikts counsellors.

Distriktet har også en Distrikts Protection Officer, som blandt andet holder styr på, at vi får alle de sikkerhedserklæringer som programmet kræver.

Distriktets opgave er, at sørge for at distriktet er godkendt til ungdomsudveksling af Rotary International og bistå klubberne med forskellige opgaver og afholde fælles briefinger og arrangementer, så du er klædt på til at komme på udveksling.

Klubberne og distriktet arbejder tæt sammen omkring ungdomsudveksling. Alle arbejder frivilligt og bruger meget fritid på at sikre, at du får et helt fantastisk år i udlandet.

Vi forventer derfor, at du overholder vores regler og straks gør det vi beder dig om, det gælder også at overholde vores deadlines. Hvis du ikke har mulighed for at overholde en deadline, forventer vi, at du straks kontakter os og laver en aftale. Vi vil ikke bruge vores tid på at rykke. Hvis vi ikke har modtaget det materiale vi har bedt om til aftalt tid, kommer du ikke på ungdomsudveksling.

### 1.3. Kommunikation med distriktet

I vores distrikt, sender vi omkring 30 unge mennesker på ungdomsudveksling hvert år og vi får henvendelser både fra dem **som er** på ungdomsudveksling, fra dem **som har været** på ungdomsudveksling og fra dem **som skal** på ungdomsudveksling. Da vi gerne vil give alle et hurtigt svar og en god oplevelse, er det nødvendigt med nogle kommunikationsregler i distriktet.

- Du skal kun sende mails til rette vedkommende og ikke cc til andre i distriktet. Hvis vi vurderer, at en anden i distriktet skal orienteres, skal vi nok sørge for at formidle videre.

- Vi forventer at du altid først forsøger at finde svar på dine spørgsmål i vores vejledningen eller hos din klubcounsellor, inden du kontakter os.
- Hvis du ikke kan finde svar på dine spørgsmål, skal du skrive til Assisterende distrikts counsellor Jette Rasmussen på [adc-out1470@rotary-yep.net](mailto:adc-out1470@rotary-yep.net)
- Vi ønsker kun at modtage mails fra dig (din mailadresse) – men du skal altid sætte dine forældre og din klubcounsellor cc på dine mails, så er vi sikre på de er orienteret.
- Du skal altid skrive dit YEP-nr. fra din ansøgning, dit navn og din sponsorklub i emnefeltet.
- Du skal have din egen e-mailadresse, som du kan bruge over hele verden. f.eks. en hotmail eller gmail. Du må ikke bruge en familiemail.
- Du må ikke skifte mailadresse, efter du har afleveret din ansøgning.
- Vi besvare ikke henvendelser på Facebook
- Vi sender beskeder om arrangementer og andre opdateringer ud via forskellige Facebook grupper, som vi beder dig og dine forældre være medlem af.
- Hvis du ikke allerede har en profil på Facebook, skal du straks oprette en, det er et krav, at du har dit profilbillede på din Facebook profil.
- Når du skal på udveksling med Rotary, skal du læse og besvare mails mindst én gang hver dag, vi sender ikke SMS.
- Vi bestræber os på at svare dig indenfor 48 timer.
- Vi ønsker ikke at blive kontaktet telefonisk med mindre vi har aftalt det, eller der er tale om en nødsituation.

#### **1.4. Krav til udvekslingsstudenten**

Du skal være fyldt mindst 15½ år og ikke være mere end 18½ år målt i forhold til den 15. august i udrejseåret.

Dine karakterer i skolefagene skal som minimum ligge i den øverste tredjedel i klassen.

Vi oplever en stigning i antallet af "curling-forældre", altså forældre som i deres iver efter at hjælpe og støtte, udfører en masse opgaver for deres barn. Det er dig som skal på udveksling og derfor dig som skal udfylde ansøgningen, tage kontakt til læge, tandlæge, skole, Rotary osv.

#### **1.5. Vejledning i 1470**

Denne vejledning er specielt udarbejdet af Distrikt 1470 og skal altid følges, uanset hvad der står i øvrige vejledninger.

Vi er klar over, at det er en stor opgave, at udfylde en endelig ansøgning og vi ved også godt at der er mange regler, som skal overholdes.

Vi forventer, at du og din familie gør jer umage og følger vores regler og deadlines, da det letter vores arbejde og viser os, at du er klar til udveksling og din familie er klar til at være værtsfamilie.

## 1.6. Udfyldelse af endelig ansøgning (afsæt 2 til 3 uger)

Når du er blevet godkendt af en klub og din klubcounsellor har godkendt din foreløbige ansøgning i vores database, skal du fortsætte med at udfylde din endelige ansøgning ved at logge på din foreløbige ansøgning i vores database på [www.rotary.dk](http://www.rotary.dk) Du skal regne med, det tager omkring 2 til 3 uger, at lave en ansøgning.

- Du skal til læge (se punkt 2.4)
- Du skal til tandlæge (se punkt 2.5)
- Du skal have en erklæring fra din skole (se punkt 2.9)
- Du skal eventuelt have et nyt pas (se punkt 2.11)
- Du skal gennemgå din ansøgning med din klubcounsellor og indhente underskrifter fra klubben (se punkt 3.1)
- Du skal uploade din endelige ansøgning med underskrifter i databasen (se punkt 3.2)

Vores erfaring er, at studenterne ofte kommer for sent i gang og derfor har meget travlt op mod den endelige ansøgningsaflevering, hvor alt skal være færdigt, dette gælder også alle underskrifter. **Gå derfor straks i gang med din ansøgning**

De fleste syntes det er en stor og kompleks opgave, at udfylde ansøgningen og vores erfaring viser også at der ofte er fejl og mangler. Derfor er det meget vigtigt, at du bruger lidt ekstra tid på at læse denne vejledning og gennemgå ansøgningen sammen med dine forældre og din klubcounsellor inden endelig aflevering.

## 2. Vejledning til student

### 2.1. Bestil tid hos læge-, tandlæge, skole og tjek udløbsdato på pas

#### **Du skal straks gå i gang med:**

1. At tjekke udløbsdatoen på dit pas, hvis dit nuværende pas ikke er gyldigt **mindst** et halvt år efter du er kommet hjem fra udveksling, skal du omgående bestille et nyt pas. Det er oplysningerne fra det pas du skal rejse ud på, som skal fremgå af din ansøgning.
2. Du skal bestille tid hos din læge, tandlæge og din skole, da vores erfaring er, at studenterne næsten altid kommer i tidsnød på grund af ferier og læger- tandlæger ofte har travlt.

#### **Blanketterne som din læge, tandlæge og skole skal udfylde, finder du i ansøgningen, når du har udfyldt alle dine data**

#### **Du skal ikke få taget en TB-test nu, afvent om de forlanger det der hvor du skal på udveksling.**

Oplysninger fra din foreløbige ansøgning bliver overført til den endelige ansøgning, så du skal fortsætte derfra.

Du må naturligvis gerne hente hjælp og vejledning hos dine forældre, men det er vigtigt du **selv** udfylder din ansøgning - det er jo dig som skal på ungdomsudveksling.

Ansøgningen består af følgende sider:

### 2.2. Section A - Personal information – Page 1 og 2

Alle oplysninger skal være udfyldt nøjagtigt, som der står i vejledningen. Du skal specielt være opmærksom på at kontrollere følgende:

- ✓ Dit efternavn skal stå med udelukkende store bogstaver (eks. HANSEN, Hans)
- ✓ Dit navn og dit fødested skal stå **nøjagtigt** som i dit pas (vigtigt når du skal søge visum)
- ✓ Name you wish to be called er Fornavn **og** Efternavn – ikke mere eller mindre
- ✓ Navne og stednavne skal stå på dansk, dog skal Denmark stå på engelsk
- ✓ Post nr. skal stå som xxxx
- ✓ State skal være tom hvis du bor i Danmark, Grønland skriver Greenland
- ✓ Telefon numre skal stå som +45xxxxxxxx
- ✓ Din fødselsdag bliver skrevet som ÅÅÅÅ-MM-DD i ansøgninger, selvom eksemplet viser noget andet (det er ikke en fejl)
- ✓ Det skal være afkrydset hvem der skal kontaktes i en nødsituation
- ✓ Der skal være afkrydset, hvis dine forældre er skilt
- ✓ Month and year you expect to graduate skal være 3 år efter du er kommet hjem fra udveksling (for team 21/22 skal der således stå 6-2025)
- ✓ Det skal være et vellignende profilbillede, undgå hat/kasket e.l. Der skal være en neutral baggrund.

## 2.3. Section B – Letters and Photos

### 2.3.1. Studenter brev (Student's Letter)

Du skal skrive et brev til din kommende værtsklub og værtsfamilier. Du kan formentlig genbruge noget af brevet fra din foreløbige ansøgning. Vi vil dog anbefale dig, at læse det grundigt igennem igen, for at sikre du har fået præsenteret dig selv så modtagerlandet kan få det mest optimale indtryk af dig.

Dit studenterbrev er vigtigt, da du her har mulighed for at "give noget af dig selv" til en kommende værtsfamilie, og det vil gøre det lettere for en værtsklub at placere dig efter dine interesser. Du skal derfor gøre dig umage.

Du skal specielt være opmærksom på følgende:

- ✓ Start med Dear hostklub.
- ✓ Svar på følgende 12 spørgsmål skal indgå i brevet.
- ✓ Du skal ikke skrive tal eller overskrifter på punkterne, men gerne opdele i afsnit, så du er sikker på, at du er kommet hele vejen rundt om de 12 spørgsmål.
- ✓ Du skal ikke gentage de 12 spørgsmål
- ✓ Du skal ikke omtale ønsker om bestemte lande eller sprog
- ✓ Dit brev skal fylde 2 sider.
- ✓ Der må ikke indsættes billeder eller tabeller/skemaer i brevet.
- ✓ Afslut med With Kind Regards og dit navn.

### De 12 spørgsmål:

1. What do you do when you have free time?
2. What you do at your school? (How many subjects do you take? What are they? How long are the classes? What is your daily schedule during the school year? Start with when you wake-up and discuss only one typical day's schedule.) Are you able to choose courses at your school? If so, which courses did you choose, and why?
3. What are your school interests and activities? What leadership positions have you held?
4. How would you describe your home? (Do you have your own room, or do you share your room with others? Where in your house do you study? How far is your home from your school? Do you drive, ride a bus, or walk to school?)
5. What are the occupations of your mother and father? (What product or service does each make or perform? What is her/his position or title?)

6. How would you describe your community? (Is it in or near a major city? What is the population? Industry? Economy?)
7. What are your interests and accomplishments? (Are you interested in art, literature, music, sports, and other activities? How did you become interested in the activity? How long have you been interested? How much time do you devote to the activity?)
8. What trips have you taken outside your country? Why did you take these trips, with whom, for how long?
9. What things do you dislike? (Do you dislike certain foods, animals, treatment by other people, etc.?)
10. What do you feel are your strong, and weak, characteristics?
11. What are your plans and ambitions for your education and career? Why?
12. What do you specifically hope to accomplish as an exchange student, both during your exchange and when you return?

### 2.3.2. Forældrebrev (Parent's Letter)

Dine forældre skal beskrive dig, så modtager får et sigende indtryk af dig

Dine forældre skal specielt være opmærksom på følgende:

- ✓ Svar på følgende 7 spørgsmål skal indgå i brevet.
- ✓ De skal ikke skrive tal eller overskrifter på punkterne men gerne opdele i afsnit, så de er sikre på de er kommet hele vejen rundt om de 7 spørgsmål.
- ✓ Deres brev skal fylde 1 side.
- ✓ Der må ikke indsættes billeder i brevet.
- ✓ Afslut med With Kind Regards og begge forældres navne – også selvom de er skilt

#### De 7 spørgsmål:

1. How would you describe your child's relationship with you and your family? With his/her friends?
2. How does your child react to disagreement, discipline, and frustration?
3. How does your child handle challenging or difficult situations?
4. What amount of independence do you give to your child? What is your child's level of maturity?
5. What makes you proud of your child?
6. Why do you want your child to be an exchange student?
7. Are there any other comments you would like to share with the host families?

#### Fotos

Billederne skal være gode og tydelige farvebilleder, der passer i størrelsen til feltet. Der skal kun være ét billede i hver af de fire felter – husk forklarende tekst til hvert billede.

Tænk over hvilket indtryk din værtsklub og dine kommende værtsfamilier får når de se på dine billeder – husk ingen flasker/glas eller andet, som ikke vil blive opfattet positivt.

### 2.4. Section C: Medical History and Examination

Du skal gennemgå en lægeundersøgelse og helst hos en læge, som kender dig godt. Du skal udskrive de 2 sider og tage dem med til lægen ved undersøgelsen.

Datoerne for de forskellige vaccinationer skal anføres, ellers kan det medføre, at man forlanger, du bliver vaccineres igen. Hvis alle vaccinationer ikke kan være på siden, kan der vedlægges en ekstra side, som skal være underskrevet med **blå kuglepen** af lægen.

Lægeerklæringen skal give et sandt billede af dit helbred. Af hensyn til kommende værtsfamilier er det vigtigt at omtale alle helbredsmæssige forhold.

Hvis lægen afkrydser punkter med \* i erklæringen, skal lægen give en uddybende forklaring, gerne i et brev, husk underskrift af lægen med **blå kuglepen** på brevet.

Hvis der er Astma og allergier kræver det lægens beskrivelse og at studenten kan klare en normal tilværelse og ved udbrud medicinere sig selv.

**Du skal ikke få taget en TB-test nu, afvent om de forlanger det der hvor du skal på udveksling.**

**Lægeerklæringen skal være underskrevet med blå kuglepen og være forsynet med et stempel.**

Vi kan ikke hjælpe dig med rådgivning om vaccinationer inden du tager på udveksling, da det ændre sig hele tiden. Du kan enten spørge din egen læge eller dit værtsdistrikt, når du har modtaget din Guarantee Form retur og kender dit værtsland.

## **2.5. Section D: Dental Health and Examination**

Du skal gennemgå en tandlægeundersøgelse og helst hos en tandlæge, som kender dig godt. Du skal udskrive siden og tage den med til tandlægen ved undersøgelsen.

Tandlægen skal beskrive dine tænders tilstand og angive, om der kan forventes problemer, der vil kræve behandling, mens du er på udveksling.

**Tandlægeerklæringen skal være underskrevet med blå kuglepen og være forsynet med et stempel.**

## **2.6. Section E: Student, Parent, & Sponsor Endorsements**

Guarantee Form (Sektion E og F) er den formelle aftale med en værtsklub om udveksling.

Guarantee Form (Sektion E) skal underskrives med **blå kuglepen** af dig, dine forældre, klubcounsellor, klubbens præsident. Distriktet underskriver ved endelig aflevering.

**Husk vitterlighedsvidne når I underskriver.**

## **2.7. Section F: Host Club, District, & School Endorsements**

Section F skal udfyldes og underskrives af din værtsklub. Du skal ikke udfylde mere end der allerede er udfyldt, når du udskriver siden.

Før vi har modtaget Sektion E og F retur fra din værtsklub, har vi ikke nogen endelig aftale om udveksling. Du kan derfor først begynde at søge visum, når vi har modtaget Section E og F retur.

## **2.8. Section G: Rules and Conditions of Exchange**

Du og dine forældre skal læse regler og konditioner for din udveksling grundigt igennem inden I underskriver med **blå kuglepen** på side 11.

**Husk vitterlighedsvidne når I underskriver.**



## 2.9. Section H: Secondary School Personal Reference

Den skole du går på skal udfylde skole udtagelsen. Hvis du lige er flyttet til et gymnasium eller efterskole, kan du godt gå til den skole, du lige har forladt – de kender dig sikkert bedre.

**Skole erklæringen skal være underskrevet med blå kuglepen.**

## 2.10. Karakterblad

Dit seneste karakterblad skal være underskrevet af din nuværende skole med **blå kuglepen**. Oversættelsesblad indsættes af systemet.

## 2.11. Pas og fødselsattest

Dit pas skal være gyldig mindst et halvt år efter du er kommet hjem fra udveksling.

**Du skal kontrollere om pas nr., udløbsdato og fødested der er indtastet i ansøgningen er nøjagtig det samme som i dit pas. Fødested fremgår af Section A-E og F i din ansøgning. Pas nr. og udløbsdata fremgår ikke af din ansøgning, men skal bruges til visum ansøgning.**

Siden i dit pas med billede, navn, fødselsdato og fødested og din fødselsattest i farver skal uploades i din ansøgning.

## 2.12. Landeønsker

Du skal vælge 5 landeønsker og husk, at du skal på en kulturel udveksling og har en unik mulighed for at lære et tredje sprog.

Du skal være opmærksom på, at du skal have mindst 7 i engelsk i skrift og tale, hvis du skal komme i betragtning til et engelsktalende land.

Selvom det er muligt, at vælge et land i ansøgningen, kan det godt være vi senere må bede dig vælge om, fordi vi ikke kan få pladser i det pågældende land eller fordi vi ikke længere ønsker, at udveksle med landet.

Hvis man søger USA, så søger man samtidig engelsk Canada og omvendt, det samme gælder Argentina/Paraguay.

Under **Arrangementer i distriktet** kan du læse om vores obligatoriske landeønskedag.

## 3. Gennemgang og aflevering af din ansøgning

### 3.1. Gennemgå og underskrive ansøgningen sammen med klubcounsellor

Når du er helt færdig med din ansøgning skal du vælge **Submit final** så din klubcounsellor kan gennemgå den.

Det er din Rotary klub, som har valgt dig og er ansvarlig for din udveksling. Det er derfor vigtigt, at du og dine forældre gennemgår og underskriver ansøgningen sammen med din klubcounsellor.

Ansøgningen skal underskrives af:

- Dig selv
- Dine forældre

- Klubbens counsellor
- Klubbens præsident
- **HUSK vitterlighedsvidner både på side 8 og på side 11**
- Distriktet underskriver ved endelig aflevering på sektion E (se punkt 3.2)

I ansøgningen fremgår det, at skoleudtagelsen skal sendes til klubcounsellor, det er lidt forskelligt hvordan det sker i praksis. Hvis du ikke selv har modtaget den, skal du bede din klubcounsellor om den.

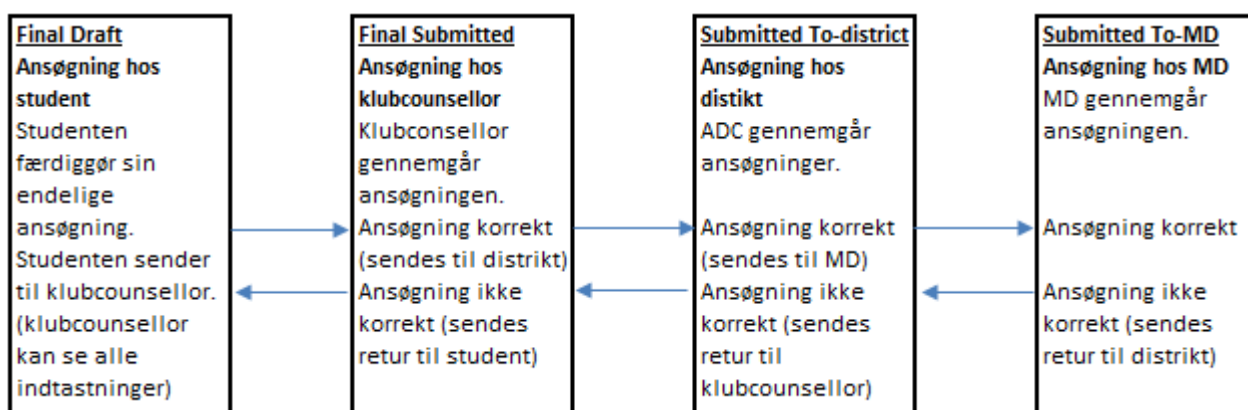
Vær specielt opmærksom på følgende:

- Alle underskrifter i ansøgningen skal være med **blå kuglepen**
- Lægeerklæring, skal være underskrevet med **blå kuglepen** og påført stempel
- Tandlægeerklæring, skal være underskrevet med **blå kuglepen** og påført stempel
- Skoleudtalelse, skal være underskrevet med **blå kuglepen**

### Kopier

- Det skal være farvekopi af pas og fødselsattest
- Det skal være kopi af seneste karakterblad fra skolen

Her er den proces, som en ansøgning gennemgår i databasen, du kan kun rette når ansøgningen står i **Final Draft**.



### 3.2. Aflevering af din endelige ansøgning

Du og dine forældre skal komme sammen med din klubcounsellor til endelig aflevering af din ansøgning.

**søndag den 25. oktober 2020**  
**på Hotel Scandic Front, Sankt Annæ Plads 21, 1250 København**

Hvis man kommer i bil er der mulighed for betalingsparkering i nærheden af hotellet. Metro kan tages til Kongens Nytorv.

Der bliver afsat 45 minutter til hver student. Din klubcounsellor får besked om nøjagtig tid når din foreløbige ansøgning er godkendt i vores database.

På dagen vil vi underskrive sektion E, som du skal medbringe i print. Vi vil også tale med dig om dine landeønsker, som du efterfølgende vil få mulighed for at ændre.

Din ansøgning skal være fuldstændig færdig med alle underskrifter bortset fra distriktets på sektion E og din ansøgning skal stå med **Submitted To-district** i databasen. Vi sender din ansøgning retur til din klubcounsellor hvis den er fejlbehæftet, ikke er underskrevet af alle eller der mangler noget.

Din klubcounsellor skal også have uploadet en sponsorerklæring på din ansøgning i databasen, da den er en forudsætning for at du kan komme på udveksling.

Efter endelig aflevering, skal du uploade sektion E med distriktets underskrift i databasen.

#### Din samlede ansøgning består af:

Section	Beskrivelse	Antal sider	Under-skrevet
Section A	Personal information	2	
Section B	4 foto	1	
Section B	Studerterbrev	2	
Section B	Forældrebreve	1	
Section C	Medical History and Examination	2	Ja
Section D	Dental Health and Examination	1	Ja
Section E	Guarantee Form	1	Ja
Section F	Guarantee Form	1	
Section G	Rules and Conditions of Exchange	2	Ja
Section H	Secondary School Personal Reference	1	Ja
Karakterblad	Kun karakterblad, <u>ikke</u> yderligere udtagelser fra skolen eller andet	1	Ja
Pas	Billedsiden i passet, så navn, fødselsdato og fødested kan verificeres. I farver		
Fødselsattest	I farver		

#### 4. Betaling

Du/dine forældre vil modtage en opkrævning fra distriktet på 5.000 kr., som skal betales straks efter opkrævningen er modtaget. De 5.000 kr. dækker udgifter i forbindelse med ansøgningsaflevering, tre familiebriefinger, deltagelse i Thanksgiving for dig og dine forældre, afrejsebriefing inkl. bustransport, afterbriefing når du kommer hjem og sprogundervisning til de studenter vi skal være værter for.

Din Rotary klub vil ligeledes modtage en opkrævning fra distriktet, som skal betales før du kan komme på udveksling.

I marts måned i året hvor du skal rejse, vil du/dine forældre modtage en opkrævning på din udveksling (pris i 2020 44.800 kr.). Beløbet dækker omkostninger til programmet, herunder forsikring, flybillet t/r, skoleophold, blazer, visitkort, navneskilt samt pins. Alle rotarianere i programmet arbejder gratis.

## 5. Forløb efter aflevering af ansøgning til distriktet

Efter ansøgningsafleveringen, vil chairman fordele alle ansøgninger fra hele Danmark efter landevalgsønsker og efter hvor mange pladser Danmark har i de forskellige lande.

Herefter bliver ansøgningerne sendt ud til de pågældende lande og du skal først forvente at få besked om hvor du kommer hen i løbet af februar måned.

Du skal ikke henvende dig til din kommende værtsklub eller værtsfamilier før du har fået din Guarantee Form tilsendt, men du kan godt risikere, at de henvender sig til dig og så skal du naturligvis besvare deres henvendelse.

Når du skriver til udlandet, så skriv Dear Mr / Mrs / Ms og så efternavn, man er ikke på fornavn før man får lov. Afslut altid en mail med Yours in Rotary eller best regards og så dit for- og efternavn.

## 6. Forsikring & Visum

### 6.1. Forsikring

Du vil senere modtage materiale vedrørende forsikringsforhold.

### 6.2. Visum

Du kan først søge visum når du har fået din Guarantee Form retur fra din værtsklub, men forbered dig i god tid, så du er klar når du har Guarantee Form. Hvis du planlægger sommerferie med din familie, skal du være opmærksom på, at Guarantee Form ofte kommer sent og det kan tage noget tid at få visum.

Oplysninger findes på <http://www.rotary-yep.dk/da-dk/longtermexchange/foroutbound/visum.aspx>

Gå ind under det land, du skal til og læs mere om reglerne.

## 7. Arrangementer i distriktet

### 7.1. Briefinger og arrangementer for dig og dine forældre

Da vi gerne vil sikre os, at du er klædt godt på, inden du foretager dine endelige landevalg, har vi en obligatorisk landeønske dag, hvor de udenlandske studenter, som er i Danmark, vil præsentere deres lande. Du vil her kunne få et indblik i deres kultur, skole traditioner, madvaner osv. Vi opfordre til at du venter med aflevering af din ansøgning til du har deltaget på landeønskedagen.

Du skal ud og møde en anden kultur end den du kender fra Danmark og derfor vil vi sikre os, at du er "klædt" godt på, så du får et spændende og godt ophold og bliver en god ambassadør for Danmark og Rotary. Distriktet afholder derfor to familie briefinger i forbindelse med din udveksling, som du og dine forældre skal deltager i.

Hvert år i forbindelse med familiebriefing 1, afholder vi Thanksgiving dinner på Nærum gymnasium. Det er et meget festligt arrangement, hvor blandt andet tidligere udvekslingsstudenter underholder. Du og dine forældre er automatisk tilmeldt dette arrangement uden ekstra betaling, der vil være mulighed for at tilmelde søskende eller andre mod betaling.

Efter familiebriefing 2, vil du og dine forældre blive bedt om at underskrive en erklæring, hvor I skriver under på, at I har modtaget undervisning i hele programmet og således er klædt godt på til din udveksling og i at være værtsfamilie.

Der vil også være en endelig afrejsebriefing i Bjerringbro, hvor du vil møde alle de andre udvekslingsstudenter fra hele Danmark. Denne briefing er obligatorisk, du kommer ikke ud at rejse, hvis du ikke deltager. Husk dette hvis du planlægger sommerferie med din familie. Din familie skal ikke deltage i denne briefing.

Det er vigtigt du besøger din danske Rotary klub – både før og efter din udveksling- så medlemmerne i klubben ved hvem du er og således hvem de støtter på en ungdomsudveksling.

Rotex (tidligere udvekslingsstudenter) vil lave nogle forskellige arrangementer frem mod din afrejse, så du også her igennem bliver klædt godt på til din udveksling.

## **7.2. Vigtige datoer**

Du og dine forældre vil løbende modtage invitationer i databasen til følgende arrangementer.

- ✓ Landeønskedag på Johannesgården lørdag den 3. oktober 2020
- ✓ Aflevering af endelig ansøgning på Hotel Scandic Front søndag den 25 oktober 2020
- ✓ Familiebriefing 1 og Thanksgiving på Nærum gymnasium onsdag den 25. november 2020
- ✓ Mini RLI
- ✓ Familiebriefing 2
- ✓ Udrejsebriefing i Bjerringbro juli 2021

Udrejседato vil være forskelligt fra land til land, så vi kan ikke allerede nu sige hvornår du skal rejse, men de fleste rejser fra medio juli til medio august.