

Referat af counsellor mødet, onsdag, den 15.5.2019

Ad 1. ved Karin

Kort velkomst ved Karin og overrækkelse af velfortjente PHF til Lene Knudtzon og Jakob Volter ved DG Susanne Gram-Hanssen.

Ad 2. ved Lene

Lene redegjorde for emnet **forsikring**, hvor dækningssummen for uheld hos værtsfamilier, nu er blevet forhøjet efter et oplevet uheld i år. Når vi får den nye police, lægges denne på 1470.dk.

Sejltur tirsdag i Skovshoved Havn for vores inbound studenter, arrangeret af Yachtklubben dér og Skovshoved Rotary Klub blev en forrygende succes! Og forløb godt! Lene tog sig af studenterne.

Under punktet "For YEO" på rotary.dk

- **Opholdstilladelse** fremover udelukkende on-line!
- Multidistriktet opretter i Siri – så har man 30 dage
- Svar fra Siri – så 14 dage til at lavet resten
- Siri nu to steder, i Njalsgade og på Ellebjergvej
- Men man kan altid gå til politiet i Hillerød/Køge for at få lavet fingeraftryk

"Prikker at flytte med" (Lenes eks. S18, - ved 5 ud af 22 stod prikkerne forkert)

Prikker=værtsfamilier – hvor bor studenten? – husk at flytte!

Ny RDU-kalender – den bliver lagt på portalen

Så kan man nøjes med at vælge kalenderen og ikke gå ind i databasen for at tilmelde sig events. Og man kan følge med i de events MD opretter.

HUSK altid at svare på invitationer! – Vigtigt i forhold til bestilling af mad og drikke og lokalestørelse mv.

NB – Såvel studenten som counsellor i kopi, får en mail **når ansøgningen modtages af Multidistriktet, der beder studenten om at logge sig ind på databasen som en bekræftelse på, at de er indforstået med, at Danmark nu behandler deres ansøgning som udvekslingsstudent her.** Hvis ikke studenten inden for den aftalte tid, hvor login virker (7 dg), går ind og skriver og lægger billede på, kan vi ikke behandle ansøgningen! *Tjek at foto og vigtige informationer alle er udfyldt!*

Lene er nu fremover vores **RDU-Dico** – så bare spørg hende 😊!

Gammel database "dør" efter den 1.7.19!

Ad 3. ved Jette

Husk at godkende og sende **vejledningen**, som ligger på 1470.dk, til interesserede! Kan afhjælpe mange fejl på forhånd.

Erklæring – Dem, der har vist interesse først, får studenten – så når man har godkendt i databasen, så forpligter det!

Ad.4 ved Bodil (DPO) – PO & database

Bodil gennemgik **dokumenterne samt vejledning**, der ligger på 1470.dk.

Husk at uploade ting fra databasen! Gå ind på 1470.dk og find guidelines! Også dokumenterne til Protection Programmet.

Tidsfrister for erklæringer:

Senest 1.6. Club Compliance Certificate / CCC (uploades i databasen af klubben selv)

Senest 1.6. PO-erklæring for Counsellor og evt. andre i klubben (uploades i databasen af klubben selv)

Senest 1.6. PO-erklæring for Protection Officer afleveres til DPO (inkl. fremvisning af straffeattest)

Værtsfamilie 1.6. PO-erklæringer, værtsfamilier for sommerstudenter (uploades i databasen af klubben selv)

Værtsfamilie 1.11. PO-erklæringer, værtsfamilier for vinterstudenter (uploades i databasen af klubben selv)

Et fif – hent app'en Scanner for me – man kan gratis scanne 5 dokumenter om dagen!

ALDRIG sende staffeattester pr. mail!!

Protection officers fremvisning af straffeattest kan foregå online – kontrakt DPO og aftal tid!

Ad.5 ved Bodil – Præsentation til klubbernes eget brug

Bodil gennemgik derefter en **præsentation**, som klubberne kan hente på 1470.dk og bruge.

Ad. 6 Counsellor møde gruppevis i AG områder

Formålet med grupperne er, at man kan hjælpe og inspirere hinanden og støtte nye i hvervet som counsellor. Behøver ikke starte forfra hver gang 😊.

To synlige idéer fra mødet. Den første uge, studenten er i landet, og hvor de endnu ikke er startet i skole, kan man på skift lave et arrangement for alle studenterne, så de dels lærer hinanden at kende og hygger sig, dels ser og oplever noget interessant.

Een manglende en værtsfamilie til den 3. periode, som så ud til at blive løst.

Tanken på næste møde er, at der skal udpeges en formand for hvert AG-område, som står for at indkalde til, at man kan mødes et par gange i sit AG-område og udveksle erfaringer og hjælpe hinanden med opståede problemstillinger og løsningsforslag. Vores organisering betyder, at counsellors kommer mere på banen i forhold til egen outbound og inbound. Counsellor har kontakten og er den første, som studenten skal kontakte, fordi de kender hinanden bedst. YEP teamet træder til, når det behøves.

YEP teamet har en forpligtelse til, at counsellors er godt uddannede til hvervet, men også at der etableres god og frugtbar kontakt mellem klubbernes counsellors, som kan være en stor hjælp og især for nye, og ingen skal føle sig alene i jobbet.

Referent

Karin

DC 1470