

# Inbound studenter

## Rotary Youth Exchange Distrikt 1470

### *Assistant Distrikt Counsellor – Inbounds (ADC-IN)*



Bodil Fogh Hansen

[adc-in1470@rotary-yep.net](mailto:adc-in1470@rotary-yep.net)

Tel. +45 2228 8894

Skype: bodilfh.dk

Opdateret: september 2020

# Punkter...

- Status for Inbounds
- Counsellor for Inbounds
- Processen frem til Inbounds ankommer
  - Ansøgning
  - Forberedelse
- Værtsfamilier
- Året hvor Inbounds er her

# Status

- 2 fra Australien i 1470
- Rotex arrangeret tur til Berlin aflyst
- 17 fra W20 fortsat i Danmark

----

**19/20**

1 ER– mange rejst hjem i løbet af foråret

Oplevede udfordringer pga. COVID-19 arbejder vi med på næste møde (foråret 2021)

# Counsellor for Inbounds

## Opgaveoverblik

- Inden ankomst
  - Guarantee Form (Klub og skole)
  - Værtsfamilier, planlægning
- Modtagelse
  - Visum, opholdstilladelse, forsikring, CPRnummer, konto, buskort etc.
  - Løbende kontakt, lommepenge, tilmelding til events
  - Vejledning, aftaler, problemløsning - samt advarsler og warnings gennem distriktet!
- Værtsfamilierne
  - Interview / besøg og udvælgelse af værtsfamilie
  - Regler for udvekslingsstudenter og vejledning til værtsfamilie
  - Løbende opfølgning
- Skolen
  - Aftale, Guarantee Form,
  - Kontakt med skole, opfølgning på skolegang
- Klubben
  - Præsentere udvekslingsstudent for klubben
  - Evt. sætte i forbindelse med tidligere Outbound udvekslingsstudenter
  - Samarbejde på tværs af klubberne

Det er klubbens student –  
og aftalen laves med  
klubben

# Inbound ansøgninger til 21/22

- I skal – sammen med Outbound ansøgning – aflevere sponsorerklæring – og her kan angives ønsker ift. Inbound
- Ansøgninger kommer fra udlandet **fra omkring start februar – og helt frem til måske maj måned**

# Inbound skal bo hos familier...

- Kræver min. 1 værtsfamilie på plads til Guarantee form
- Alle familier på plads så tidligt som muligt
  - Også aht. information til og koordinering mellem familierne
  - Counsellor må **ikke** være værtsfamilie (skift evt. rundt på rollerne imens)

# RI Board Decisions Policy Amendments

October 2019

- Club counselors cannot be in a position of authority over the student's exchange (e.g. Club YEO, school principal, etc.)
- *Students should have more than one host family, but **as long as all parties have agreed in advance** of the exchange, more than one is not required*
- Further emphasizes that any and all volunteers are required to report incidents to RI (not just a district leaders), and that failure to report incidents may result in certification suspension (or other measures as determined by the general secretary)

# Inbound ansøgninger 1/2

- **Screening 1:** Multidistriktet læser igennem og sender videre hvis OK (fordeling ift. ønsker fra klubberne forsøges efter bedste evne)  
Multidistriktet beslutter ankomstweekend
- **Screening 2:** Distriktet læser igennem, og sender kun videre hvis der ikke mangler grundlæggende informationer. Sendes til klub ift. ønsker & sidste inbound
- Hvis noget ikke i orden, sendes retur



# Inbound ansøgninger 2/2

- **Screening 3:** Klubben læser igennem
  - Kontakt til student – Online møde for bl.a. Check af sprogkunderskaber og reelt ønske om udveksling
  - **10 dage** til at udfylde guarantee form:
    - Informationer om klub og første familie
    - Klubbens underskrifter
    - Skolens underskrifter (tag fat i skolen i god tid inden)
  - Formular returneres til distriktet

Det er klubbens student –  
og aftalen laves med  
klubben

# Inden Inbound ankomst 1/2

- Online dialog med studenten – snak om hvad de kan forvente, økonomi, hvad de må/ikke må, ankomst og den første tid
  - Counsellor og evt. PO
  - Værtsfamilie(r)
  - Hvad klubben bidrager med:
    - Lommepenge svarende til €100 og transport til/fra skole. Tilskud til telefon mv. afgør klubben. Hvis tilskud, så overvej delvis egen betaling.
- Forberede værtsfamilier
  - Møde med alle familierne – gerne også med i klubben (tænk også potentielle medlemmer)
  - Counsellor må **ikke** være værtsfamilie (skift evt. rundt på rollerne imens)

# Inden Inbound ankomst 2/2

- Mulidistriktet starter visum ansøgningsprocessen 30 dage før ankomst og giver adgang til YEP databasen for studenten
- Studenten får besked om
  - visum processen og skal indbetale visum gebyret førend den går videre
  - opdatering af informationer på YEP databasen
  - Sørg for at blive registreret med fuldmagt
- Hvis studenten overhovedet kan, så sørg for at de får taget biometrics hjemmefra
- Visum processen er beskrevet på [Rotary.dk](http://Rotary.dk)

## **VISA / OPHOLDSTILLADELSE FOR INBOUND**

[Vejledning til studenter in English](#)

[Vejledning til CC om online ST1](#)

[Hjælp til CC til online ST1](#)

[Underskriftsformular](#) [Skal vedlægges ansøgning](#)

[Fuldmagt](#) [Skal vedlægges ansøgning](#)

[Kontaktformular til SIRI](#)

[Vigtig information fra SIRI 01-04-2019](#)

[Vigtig information fra SIRI 14-12-2019](#)

[Lovgrundlag for ansøgning om opholdstilladelse fra Danmark.](#)

## **Formularer**

[GF page 2 version 2019 til udfyldelse i værtsklub.](#)

Til brug for DC:

[ER formular til RI](#) udfyldes af DC efter Early Return

[Incident Report til RI](#) udfyldes af DC ved incidents

## **VEJLEDNINGER**

[Early Return og Written Warning](#)

[Funktionsbeskrivelse Counsellor](#)

[Vejledning om rollen som værtsfamilie](#)

# Værtsfamilier

- Kig i materialet: ”ER Manual – Advarsler og Early Return og aftalte forventninger” (Rotary.dk)
- Distriktet samler vejledninger sammen til næste CC/PO møde
- Saml familierne og snak regler mv. igennem samt hvordan de kan hjælpe hinanden. Snak om hvis der bliver problemer – f.eks. Familien vil ikke have studenten boende længere
- Sørg for tydelig forventningsafstemning – skriv gerne ned
- Brug tidligere værtsfamilier for deling af erfaringer
- Lav aftaler om opfølgning
  - Følg studenten når der flyttes ind
  - Løbende dialog med familien
  - Besøg hos familien efter lidt tid (f.eks. 3-4 uger)
- Spørgsmål: Skal vi støtte en orienteringsaften for nye familier? – i klubberne, i AG, i distriktet

# Året hvor Inbounds er her 1/2

- Håndtering af praktiske forhold ved ankomst er klubbens opgave (opfølgning på visum ansøgning, bank, telefon, ungdomskort, skolen osv.)
- Lav forventningsafstemning med studenten ved ankomst – skriv det ned  
Tænk over studentens alder – forskellige ting kan *gå skævt* alt efter alder
- Sørg for løbende dialog med student, familie og skole for løbende at kunne håndtere evt. problemer
- Kig i materialet: ”ER Manual – Advarsler og Early Return og aftalte forventninger” (Rotary.dk)
- En skriftlig **aftale** er mellem klub og student
- Eskalering til **advarsel eller yderligere** skal være igennem distriktet og **kan ikke** gives til studenten udenom distriktet (procedurene skal følges for dette, ellers er der risiko for at det ikke accepteres i studentens hjemdistrikt) – dvs. når det gælder:
  - Written warnings
  - Early Returns
- Sørg for dialog med distriktet løbende, så vi kan støtte

# Året hvor Inbounds er her 2/2

- Kendte arrangementer (Vigtige datoer findes på 1470.dk)
  - Intro eftermiddag i distriktet kort efter ankomst
  - Mødedeltagelse og oplæg om hjemland i klubben – find ud af at engagere studenten i f.eks. Praktiske opgaver i klubben såsom tilstede protokol
  - Intro weekend (4 dage) i Multidistriktet kort efter ankomst
  - Ugentlig sprogskole (alt efter klubmøde tidspunkt)
  - Get2Gether normalt i Okt/Nov (landsdækkende)
  - Thanksgiving aften i distriktet med "talent" show
  - Landeønskedag (lørdag/søndag formiddag)
  - Distriktskonference
  - Nyt: 1470 distriktsweekend for Inbounds (nyt tiltag)
- Nogen der vil være med til at lave andre arrangementer?