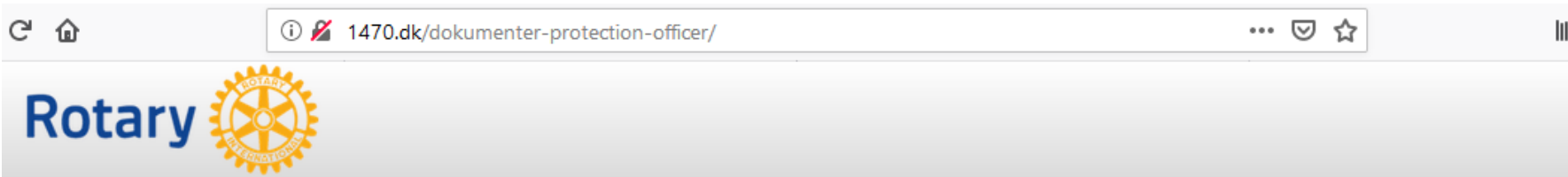


1470.dk, Protection dokumenter



Er du counsellor?

Er du protection officer?

Er du værtsfamilie?

Er du dansk udvekslingsstudent?

Are you foreign exchange student?

Er du ny ansøger til team 20/21?

Protection Officer

På denne side vil du finde de dokumenter, som du har brug for som protection officer i distrikt 1470.

Dokumenter

Opdateret

Vigtige datoer i distrikt 1470 i 2019-2020 (opdateret maj 2019)

2019-05-02

Protection Program

Opdateret

Aflevering af Club Compliance Certificate i databasen (april 2019)

2019-04-23

Club Compliance Certification-DK 2018 & 2019

2018-03-01

Guide til Protection Officer, maj 2019

2019-05-10

Protection erklæring for Counsellor og Værtsfamilier – til klub PO (2019-2020)

2019-02-19

Protection erklæring for klubbens Protection Officer – til DPO Bodil (2019-2020)

2019-02-19

Protection Officer Opgaver (2019)

2019-03-24

Sikkerhed og omsorg for udvekslingsstudenter i Danmark 2019

2019-03-04

Student Protection Policy .pdf

2018-02-25

dpo1470@rotary-yep.net

Hvornår skal der afleveres?

- *Club Compliance Certification* afleveres hvert år til Distrikts-Counsellor **mødet i maj (senest 1. juni)** for alle klubber der deltager i udvekslingsprogrammet
- *PO-erklæringer* for:
 - Counsellor og Protection Officer afleveres **senest 1. juni**
 - Værtsfamilier for:
 - sommer-studenter afleveres **senest 1. juni**
 - vinter-studenter afleveres **senest 1. november**

Bemærk! Det er i distrikt 1470 besluttet, at klubberne ikke får lov til at deltage i udveksling, hvis der ikke er afleveret senest til de angivne deadlines! Dvs. studenter bliver ikke sendt ud.

Club Compliance Certificate

Accept af klubbens overholdelse af certificeringsreglerne

- Udfyldelse

Omhandlende Rotary Klub: _____, i Distrikt: _____ forpligtiger sig til at skabe og opretholde de sikrest mulige forhold for alle deltagerne i de Rotary ungdomsudvekslingsprogrammer som klubben er i berøring med.

Underskrifter:

Vi, præsident og Klub Counsellor for _____ Rotary Klub, og de personer der er ansvarlige for ungdomsudvekslingen i vores klub, bekræfter at ville overholde ovenstående forudsætninger for klubbens deltagelse i Ungdomsudvekslingen.

Gældende fra 1. juli _____ og derefter.

Præsident:

(Blokbogstaver) (Underskrift) (Dato)

Klub Counsellor:

(Blokbogstaver) (Underskrift) (Dato)

- Indsendelse

Sendes til Club Protection Officer (CPO) inden udvekslingen påbegyndes!
CPO videresender efterfølgende underskrevet erklæringer til DPO

Aflevering af CCC

- Alle datoer og underskrifter påført!

NYT: Uploades til databasen!

- Se vejledning på 1470.dk:

Protection Officer

På denne side vil du finde de dokumenter, som du har brug for som protection officer i distrikt 1470.

Dokumenter

Vigtige datoer i distrikt 1470 i 2019-2020 (opdateret maj 2019)

Opdateret

2019-05-02

Protection Program

Aflevering af Club Compliance Certificate i databasen (april 2019)

Opdateret

2019-04-23

Uploade trin

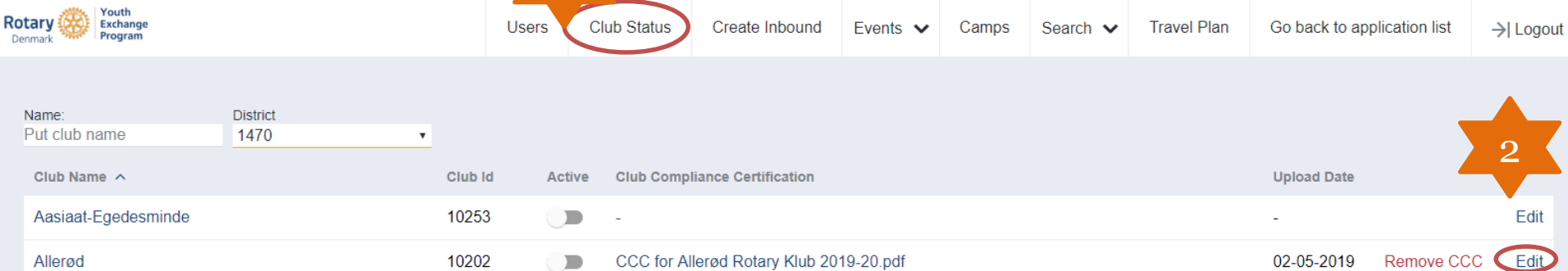
Først og fremmest – HUSK at få underskrevet CCC dokumentet af Counsellor og Præsident for det kommende år (med blå kuglepen 😊) - OG sæt datoer på!

Derefter skal dokumentet **scannes til en PDF fil**, så det kan uploades til databasen.

Login på Rotary.dk – som du normalt gør, og vælg database (under Ungdomsudveksling)

NOTE: Har du ikke adgang til databasen, så står du ikke som Counsellor eller Protection Officer for din klub (under ”ledelse og funktioner). Så snart du gør det, så får du adgang!

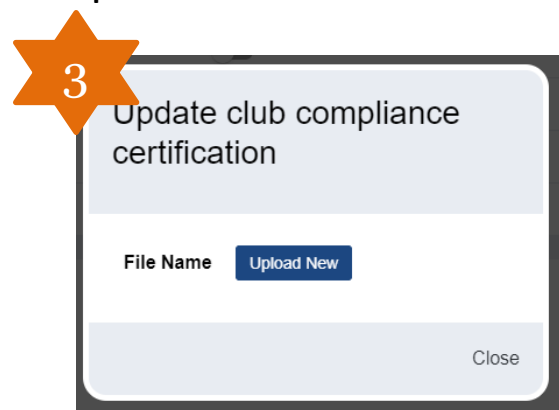
Eksempel på uploadet CCC



The screenshot shows the Rotary Youth Exchange Program interface. At the top left is the logo for Rotary Denmark and the Youth Exchange Program. The main navigation bar includes links for Users, Club Status (circled in red and marked with a star '1'), Create Inbound, Events, Camps, Search, Travel Plan, Go back to application list, and a Logout button. Below the navigation bar, there are search filters for Name (Put club name) and District (1470). A table lists clubs with columns for Club Name, Club Id, Active status, Club Compliance Certification, and Upload Date. The 'Allerød' club row has an 'Edit' button circled in red and marked with a star '2'. Below the table, there are links for 'Remove CCC' and 'Edit'.

Club Name ^	Club Id	Active	Club Compliance Certification	Upload Date	
Aasiaat-Egedesminde	10253	<input type="checkbox"/>	-	-	Edit
Allerød	10202	<input type="checkbox"/>	CCC for Allerød Rotary Klub 2019-20.pdf	02-05-2019	Remove CCC Edit

Klik på klubbens navn – eller "Edit" i højre side, og der vises en boks, hvor du kan uploade CCC dokumentet



The dialog box titled 'Update club compliance certification' is shown. It contains a 'File Name' label and an 'Upload New' button. A 'Close' button is located at the bottom right of the dialog box. A star '3' is placed in the top left corner of the dialog box.